



TEGEVUSKAVA 2023/2024 ÕPPEAASTAL

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Üldeesmärk: Koostööle orienteeritud meeskonnatöö

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1.	2023-2024 õppeaasta tegevuskava koostamine, kinnitamine	september 2023	direktor, õppejuht
2.	Analüüsida 2022/2023 õppeaasta tegevuskava ja teha kokkuvõtte, tagasisidestada huvigruppidele	september 2023	direktor, õppejuht
3.	Tuleohutuse õppuse läbiviimine	november 2023	majandusjuhataja
4.	Eelarve koostamine	oktoober 2023	direktor, õppejuht, majandusjuhataja
5.	Õpetajate suunamine osalema töörühmades, projektides, konkurssidel ja võistlustel	Pidev, õa jooksul	Direktor, õppejuht
6.	Ürituste korralduse töögrupi kohtumised	pidev, õa jooksul	ürituste töögrupp, direktor, õppejuht
7.	Robootika töögrupi koosolekud	pidev, õa jooksul	direktor, õppejuht, robootika töögrupp
8.	Laste nõukogu koosolekute läbiviimine	pidev, õa jooksul	direktor, õppejuht
9.	Viia läbi rahuloluküsitlus ka laste seas	aprill-mai 2024	õppejuht
10.	Dokumentatsiooni seadusandlusega kooskõlla viimine. Tulemus: lasteasutuse tööd reguleerivad dokumendid on uuendatud seadusandluse muudatustest tulenevalt	pidev, õa jooksul	kogu meeskond
11.	Arengukava koostamine	november 2023- jaanuar 2024	kogu meeskond, hoolekogu
12.	Vajalike dokumentide uuendamine	pidev, õa jooksul	direktor, õppejuht, majandusjuhataja

2. PERSONALIJUHTIMINE

Üldeesmärk: Väärtustada, arendada ja hoida organisatsiooni töötajaid ühtsete põhimõtete järgi, lasteaias töötab motiveeritud personal eesmärgiga toetada lapse arengut.

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1.	Tugiisikute leidmine seda vajavatele lastele. Koostöö Tõrva Vallavalitsusega, tugispetsialistidega ja lapsevanematega. Tulemus: Erivajadustega lastel on tugiisikud.	pidev, õa jooksul	direktor, õppejuht
2.	Sobitusrühma jätkusuutlik toimimine.	pidev, õa jooksul	kogu meeskond
3.	Mentori määramine uuele õpetajale	september 2023	direktor, õppejuht
4.	Kogemuste vahetamine kolleegidega nii majasiseselt kui teiste lasteasutuste vahel.	pidev, õa jooksul	kogu meeskond
5.	Tõrvalille ja Ritsu lasteaedade meeskondadega tihe ja toimiv koostöö edendamine	Pidev, õa jooksul	direktor, õppejuht
6.	Tunnustamissüsteemi välja töötamisega alustamine. Tulemus: Personali rahulolu tunnustamissüsteemiga viiepalli skaalal on 4,3	detsember 2023	direktor, õppejuht, kogu meeskond
7.	Võtta pedagoogide eneseanalüüsi hindamiskriteeriumite aluseks õpetaja kutsestandard. Aastalõpuküsitluse/eneseanalüüsi vormi muutmine ja täiendamine. Tulemus: paraneb eneseanalüüsi oskus ja sealt tulenevalt oma töö planeerimise oskus	aprill 2024	direktor, õppejuht kogu meeskond
8.	Parimate praktikate jagamine ja ettekannetega esinemine pedagoogilisel nõupidamisel	pidev, õa jooksul	direktor, õppejuht, kogu meeskond
9.	Personal on väärtustatud ühisürituste kaudu <ul style="list-style-type: none">• Koolitused personalile• Väljasõidud• Projektid	Pidev, õa jooksul	direktor, õppejuht
10..	SISEKONTROLL <ul style="list-style-type: none">• Rühmade valmisolek õppe- ja kasvatustegevuseks• Lapse arengu hindamine ja toetamine• Päeva režiimi täitmise jälgimine.• Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimine (sh õues).	Pidev, õa jooksul	direktor, õppejuht, majandusjuhataja

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Üldeesmärk: Koostöö huvigruppidega toetab lapse arengut.

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1.	Kaasata erinevaid huvigruppe ja asutusi (hoolekogu, Tõrva Vallavalitsus, Tõrva Gümnaasium, Tõrva Noortekeskus) ühistegevuste korraldamisse (suurüritused, spordipäevad jne)	pidev, õa jooksul	kogu meeskond
2.	Lasteaia kodulehekülj muuta informatiivsemaks	pidev, õa jooksul	direktor, õppejuht
3.	Info edastamine lapsevanematele kõikide rühmade poolt Stuudiumi kaudu. Tulemus: lapsevanemad informeeritud, toimub tõhusam koostöö	pidev, õa jooksul	direktor, õppejuht
4.	Lasteaia tegevuse kajastamine lasteaia veebilehel ning facebooki lehel	õa jooksul	õppejuht
5.	Lasteaia tutvustamine uutele lastevanematele	august-september 2024	direktor, õppejuht
6.	Rühma lapsevanemate koosolekud toimuvad kaks korda aastas	september-oktoober 2023 aprill-mai 2024	rühma meeskond
7.	Koostöö lapsevanematega: <ul style="list-style-type: none">• üritused, fotonäitused, konkursid• kostüümide valmistamine• õppekäigud, ekskursioonid• lapsevanemate kaasamine kiusamisvaba keskkonna loomiseks ning eetiliste väärtuste ja sotsiaalsete käitumisnormide kujunemiseks	õa jooksul	direktor, õppejuht

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Üldeesmärk: Toimib säästliku majandamise põhimõte, mis tagab lapse arengu ja meeskonnatöök hea keskkonna.

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1.	Planeerida koostööd SA Keskkonna-investeeringute Keskusega, et läbi projektide toimuks keskkonnahariduslik teavitustöö pedagoogide ja laste seas	kevad 2024	direktor, õppejuht
2.	Projektide kirjutamine ja lisavahendite leidmine. Tulemus: suurenenud võimalused erinevate tegevuste teostamiseks	pidev, õa jooksul	kogu meeskond
3.	Õuemänguvahendite hooldamine ja korrastamine. Tulemus: eelarvevahendite otstarbekas kasutamine	pidev, õa jooksul	kogu meeskond
4.	Lasteaia õueala korrastamine ja turvaliseks muutmise	pidev, õa jooksul	direktor, majandusjuhataja, majahoidja-remonditööline
5.	Lasteaia logoga toodete valmistamine sh meened koostööpartneritele	õa jooksul	direktor, õppejuht, majandusjuhataja

5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Üldeesmärk: Lapse individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatusgevuse planeerimisel ja läbiviimisel.

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1.	Õppekava kasutamise ja rakendamise küsitluse läbiviimine	pidev, õa jooksul	kogu meeskond
2.	Laste sotsiaalsete oskuste arendamine. Tulemus: Koostöös personali ja lastega on koostatud rühma head kombed	pidev, õa jooksul	kogu meeskond
3.	Logopeedilise abi kättesaadavuse suurendamiseks võimaluste leidmine. Koostöö Rajaleidja keskusega	pidev, õa jooksul	eripedagoog, logopeed, direktor
4.	Eri vajadustega laste individuaalsete arenduskavade koostamise, ülevaatamine ja täiendamine. Tulemus:	pidev	eripedagoog, logopeed,

	individuaalsed arenduskavad lähtuvad lapse individuaalsusest ja erivajadusest ning toetavad lapse igakülgset arengut		pedagoogid, direktor, õppejuht
5.	Eripedagoogi tõhusam koostöö rühmapersonali ja lapsevanematega	õa jooksul	eripedagoog
6.	Digivahendite lõimimine õppe- ja kasvatusprotsessi	pidev, õa jooksul	direktor, õppejuht, robotika töögrupp
7.	Projektid, programmid <ul style="list-style-type: none"> • Suukooli kampaania: „Suukool võitleb suukollidega!“ Suukooli hambapesupäeviku igapäevane täitmine. <ul style="list-style-type: none"> • KIK projekt koolieelikutele • eelkooliealiste tuleohutusosalane koolitus „Tulest targem“ • Esmaabi koolitus lastele • Taimekasvatamise programmid 	Õa jooksul	Õpetajad, õppejuht, direktor
8.	Lapse arengu analüüsimine ja hindamine <ul style="list-style-type: none"> • lapse arengu hindamise läbiviimine • lapse arengu hindamise kaardi täitmine • lapsevanematele tagasiside lapse arengu hindamise tulemuste kohta andmine 1-2 korda aastas (arenguvestlus lapsevanematega) • koolivalmiduskaartide koostamine 	Õa jooksul	õpetajad, eripedagoog

6. KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA

- Rühma hoolekogu liikme valimine õppeaasta esimestel rühmakoosolekutel.
- Hoolekogu koosolekud toimuvad neli korda õppeaastas, erivajadusel või hoolekogu liikmete soovil sagedamini.
- Tagada hoolekogu liikmete tihe kontakt lastevanemate ja lasteaia töötajatega. Infoliikumise kaasajastamine – ühised meililistid, infostendid, koosolekud.
- Hoolekogu on kursis lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ning majandamisega.
- Hoolekogu on kaasatud lasteaia arenguks vajalike investeeringute taotlemisele.
- Hoolekogu toetab lasteaeda probleemidele lahenduste leidmisel.